

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 4

«ПРИНЯТО»
Педагогическим советом
Протокол № 1
от 30.08.2017



«УТВЕРЖДАЮ»

Директор школы
С.А. Яковлева
приказ № 79.1 от 1.09.2017

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение среднюю общеобразовательную школу № 4 города Кимовска Тульской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение среднюю общеобразовательную школу № 4 (далее - МКОУ СОШ № 4) разработано в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядком приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утверждённым приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 января 2014 года № 32 (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 2 апреля 2014 года, регистрационный № 31800);
- Уставом Муниципального казенного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 4.

1.2. Настоящее Положение регламентирует приём граждан (далее - граждане, дети) на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - основные общеобразовательные программы) в Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение среднюю общеобразовательную школу № 4.

2. Порядок приема граждан в МКОУ СОШ № 4

2.1. МКОУ СОШ № 4 является общеобразовательной организацией, осуществляющей в качестве основной цели её деятельности образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами второго поколения и государственными образовательными стандартами, а также по образовательным программам дополнительного образования детей.

2.2. Правила приёма в МКОУ СОШ № 4 на обучение по основным общеобразовательным программам обеспечивают приём граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, закрепленной за МКОУ СОШ № 4 и других территорий Кимовского района.

2.3. Количество классов в МКОУ СОШ № 4 определяется исходя из потребностей населения в учебных местах, условий, созданных для осуществления образовательного процесса, и с учетом санитарных норм и контрольных нормативов.

2.4. В приёме в МКОУ СОШ № 4 может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест. В случае отсутствия мест в МКОУ СОШ № 4 родители (законные представители) ребёнка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в комитет образования администрации муниципального образования Кимовский район.

2.5. Приём на обучение по основным общеобразовательным программам за счет средств бюджетных ассигнований бюджетов Тульской области и муниципального образования Кимовский район проводится на общедоступной основе, без вступительных испытаний (процедур отбора).

2.6. Все дети, достигшие школьного возраста, зачисляются в первый класс МКОУ СОШ № 4 независимо от уровня их подготовки.

2.7. При приеме в МКОУ СОШ № 4 школа обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями учащихся. МКОУ СОШ № 4 размещает на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» распорядительный акт администрации муниципального образования Кимовский район о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального образования Кимовский район, издаваемый не позднее 1 февраля текущего года (далее - распорядительный акт о закреплённой территории).

2.7 МКОУ СОШ № 4 с целью проведения организованного приёма граждан в первый класс размещает на информационном стенде, на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о:

- количестве мест в первых классах не позднее 1 февраля текущего года
- наличии свободных мест для приёма детей, не проживающих на закрепленной территории 25 апреля текущего года.

2.8 Приём граждан в МКОУ СОШ № 4 осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребёнка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации». МКОУ СОШ № 4 может осуществлять приём указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно коммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) ребёнка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребёнка;
- б) дата и место рождения ребёнка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребёнка;
- г) адрес места жительства ребёнка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребёнка.

Примерная форма заявления размещается МКОУ СОШ № 4 на информационном стенде и на официальном сайте МКОУ СОШ № 4 в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Для приёма в МКОУ СОШ № 4:

родители (законные представители) детей, проживающих на закреплённой территории, для зачисления ребёнка в первый класс дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребёнка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребёнка по месту жительства родители (законные представители) детей, не проживающих на закреплённой территории.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребёнка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приёме документов хранятся в МКОУ СОШ № 4 на время обучения ребёнка.

2.9. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

2.10. Обязательным условием для приёма детей в первый класс МКОУ СОШ № 4 является достижение ими к 1 сентября учебного года возраста не менее 6 лет 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет. По заявлению родителей (законных представителей) МКОУ СОШ № 4 имеет право по согласованию с учредителем разрешить приём детей в первый класс в более раннем или позднем возрасте.

2.11. Предельный возраст приёма граждан для получения основного общего образования в МКОУ СОШ № 4 по очной форме обучения - 18 лет.

2.12. При приёме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители) учащегося дополнительно предоставляют личное дело учащегося, выданное общеобразовательной организацией, в которой он обучался ранее.

2.13. При приёме в МКОУ СОШ № 4 для получения среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании установленного образца.

2.14. Требование предоставления других документов в качестве основания для приёма детей в МКОУ СОШ № 4 не допускается.

2.15. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребёнка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом МКОУ СОШ № 4 фиксируется в заявлении о приёме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребёнка.

Подписью родителей (законных представителей) ребёнка фиксируется также согласие на обработку персональных данных ребенка и персональных данных родителей в порядке, установленном частью 1 статьи 6 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

2.16. Приём заявлений в первый класс МКОУ СОШ № 4 для граждан, проживающих на закреплённой территории, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 25 августа текущего года.

Зачисление в МКОУ СОШ № 4 оформляется приказом директора МКОУ СОШ № 4 в течение 7 рабочих дней после приёма документов. Для детей, не проживающих на закреплённой территории, приём заявлений в первый класс начинается с 25 апреля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 25 августа текущего года.

2.17. Для удобства родителей (законных представителей) детей МКОУ СОШ № 4 может устанавливаться график приёма документов в зависимости от адреса регистрации по месту жительства (пребывания).

2.18. При приёме на свободные места детей, не проживающих на закреплённой территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в МКОУ СОШ № 4 в соответствии с законодательством Российской Федерации и

нормативными правовыми актами Тульской области.

2.19. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.20. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приёма заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдаётся расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приёме ребенка в МКОУ СОШ № 4, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица МКОУ СОШ № 4, ответственного за приём документов, и печатью МКОУ СОШ № 4.

2.21. Приказы директора МКОУ СОШ № 4 о приёме детей на обучение размещаются на информационном стенде МКОУ СОШ № 4 в день их издания.

2.22. На каждого ребёнка, зачисленного в МКОУ СОШ № 4, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы